



**IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

rujan, 2026. godine

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Obilježja školskog područja	5
1.2. Materijalni uvjeti.....	5
1.3. Radnici školske ustanove	6
2. ORGANIZACIJA RADA	8
2.1 Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	8
2.2. Godišnji kalendar rada škole.....	8
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	9
4. ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	9
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	10
5.1 Rad stručnih aktiva u školi	10
5.2 Stručno usavršavanje u školi.....	10
5.3. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole.....	10
6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE.....	10
6.1 Rad školskog odbora.....	10
6.2 Rad vijeća roditelja.....	11
6.3 Rad učiteljskog vijeća.....	11
6.4 Rad razrednih vijeća	11
6.5 Rad razrednika	12
6.6 Rad stručnih suradnika	12
6.7 Rad tajništva i administrativno tehničke službe	12
6.8 Rad ravnatelja škole.....	12
7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	13
7.1 Planiranje i programiranje	13
7.2 Realizacija nastavnog plana i programa	13

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

OŠ Kalnik nalazi se na sjeverozapadu Koprivničko-križevačke županije. Upisno područje OŠ Kalnik obuhvaća sela smještena na padinama gore Kalnik. To su: Dedina, Kamešnica, Potok Kalnički, Kalnik, Borje, Kalničke Obreži i Šopron. Sva su sela povezana s centrom Kalnika asfaltiranim cestama. Sela su dosta međusobno raspršena. Autobusom do škole putuju učenici iz: Obrež Kalnički, Donja Obrež, Gornja Obrež, Borje, Gornje Borje, Šopron, Potok Kalnički, Kamešnica (*Fagnjeni, Štifani, Bugarini, Hrlci*), Dedina (*Donja Dedina, Gornja Dedina*), Podgorska ulica. Prijevoz je bio organiziran za 56 učenika.

Osnovna škola Kalnik djeluje u Općini Kalnik koja je sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima (NN 118/18) Odlukom Vlade Republike Hrvatske o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/2019) ostvarila status brdsko-planinskog područja i to u I. skupinu koju čine jedinice lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja.

1.2. Materijalni uvjeti

Osnovna škola Kalnik ima šest klasičnih učionica i dvije specijalizirane učionice- učionicu za nastavu informatike i učionicu za prirodu, biologiju, kemiju i fiziku, zajednički kabinet za prirodu, biologiju, kemiju i fiziku, kabinet za TZK i knjižnicu, blagovaonicu s kuhinjom, zbornicu, tri ureda, arhivu i dva manja prostora u sklopu učionice u prizemlju koja služe kao kabinet za tehničku kulturu i prostor za odlaganje.

Sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike nalaze se i u prizemlju i na katu, te su dobro i funkcionalno uređeni.

U podrumskim prostorima smještena su postrojenja za centralno grijanje na loživo ulje.

Sve učionice, kabineti, kuhinja i blagovaonica te ostali prateći prostori opremljeni su funkcionalnim namještajem i opremom. Kabineti i specijalizirane učionice opremljene su potrebnim nastavnim pomagalicama i računalima.

U školskom parku nalazi se sjenica/učionica na otvorenom u kojoj se, kada to vrijeme dozvoljava, izvodi i izvanučionička nastava.

Povrh nogometnog igrališta sagrađeno je igralište za odbojku na pijesku. Izgradnju je organizirala i financirala Općina Kalnik.

U parku škole s južne strane nalazi se i kućica koja služi kao spremište za alat i strojeve te ostalo što se ne može smjestiti u unutrašnji prostor škole.

4. Snježana Sokač – učiteljica njemačkog jezika
5. Damir Betlehem – učitelj matematike
6. Danijela Črnc – učiteljica prirode, biologije i kemije
7. Mateja Prosenečki – učiteljica fizike i tehničke kulture
8. Maja Fišter - učiteljica geografije
9. Đurđica Tinodi Jelak – učiteljica povijesti
10. Domagoj Baričić – učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
11. Lucija Šikić- učiteljica informatike
12. Ana Radić – vjeroučiteljica
13. Zlatko Smetiško – učitelj engleskog jezika

Stručni suradnici:

1. Helena Šargač – pedagoginja (do 30.09.2025.)
2. Nikolina Kos – pedagoginja (od 10.11.2025.)
3. Ivana Đikić Muhibić – knjižničarka (od 01.09.2025. do 07.09.)
4. Mateja Prosenečki (od 09.09.2025. – zamjena za knjižničarku)

Računovotkinja: Ivana Jendrek

Tajnica: Ivana Vučković

Domar: Zoran Radiček

Kuharica:

1. Dragica Golec (do 18.02.2026)
2. Martina Hendelja (od 19.02.2026. – zamjena)

Spremačice:

1. Ljerka Marenčić
2. Đurđica Čuklić

Ravnateljica: Đurđica Sučić

Nastavna godina započela je 08. rujna 2025. godine, a završila 12. lipnja 2026. godine.

Nastavna godina završila sa 176 nastavnih radnih dana, 2 nenastavna radna dana (08.10. obilježavanje Dana učitelja, 05.06. stručno usavršavanje djelatnika).

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Tijekom školske godine 2025./2026. aktivnosti su ostvarene većinom prema predviđenom planu i programu.

Od planiranih kulturnih aktivnosti i javnih manifestacija – aktivnosti obilježavanja prigodnih datuma koje su se trebale ostvariti i obilježiti unutar škole ili u lokalnoj zajednici nije ostvaren samo Dan narcisa jer je poziv stigao tek nekoliko dana pred samo održavanje i Svjetski dan plesa koji je otkazao sam organizator.

4. ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA			
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji	Realizacija
Tijekom školske godine	OSPICE-ZAUŠNJACI-RUBEOLA I POLIO (neprocijepljeni učenici)	1.razred	/
	DI-TE –PER	4.razred	
	HEPATITIS B cijepljenje neprocjepljenih učenika (1. i 2. doza s razmakom od mjesec dana)	6.razred	
	DI-TER-PER	8.razred	03.10.2025.
	HEPATITIS B cijepljenje neprocjepljenih učenika (3. doza)	6.razred	/
Tijekom školske godine	SCREENINZI		
	- pregled kralješnice, stopala, TT i TV za učenike VI razreda	6.razred	/
	- zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)	6. razred	rujan-siječanj
	- pregled sluha - audiometrija	7. razred	/
	SISTEMATSKI PREGLEDI	3. razred 5. razred 8. razred	/ 25.09.2025. 26.09.2025..

2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu kao i samog plana, donošenje Plana nabave 2026., donošenje Godišnjeg obračuna za 2025. godinu, donošenje odluke o usvajanju Izvešća o provedbi mjera i ciljeva Antikorupcijskog programa, donošenje odluke o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu, odluke o utvrđivanju i raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu, davanje suglasnosti na Odluku o zbrinjavanju starih knjiga koju je donijelo Povjerenstvo za provođenje procedure zbrinjavanja starih knjiga, donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana za 2026. godinu. Donošenje polugodišnjeg obračuna za 2026. godinu, donošenje odluke o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2026. godinu, donošenje Pravilnika o načinu provođenja postupka jednostavne nabave.

6.2 Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja održalo je jednu sjednicu. Na sjednici je dalo svoje mišljenje vezano uz Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. godinu, izabralo osiguravajuće društvo za osiguranje učenika temeljem visine premije određene na zajedničkom roditeljskom sastanku. Dakle, Vijeće roditelja je izvršavalo zadaće iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole i Godišnjim planom i programom rada škole.

6.3 Rad učiteljskog vijeća

Održano je ukupno 7 sjednica Učiteljskog vijeća. Sjednice Učiteljskog vijeća održavane su sukladno potrebama. Učiteljsko vijeće bavilo se analiziranjem uspjeha u prošloj školskoj godini i donošenjem mjera za poboljšanje, organizacijom nastave i tjednim zaduženjima, usvajanjem Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026. školsku godinu, planiranjem izvannastavnih aktivnosti, upoznavanje s propisima, natjecanjima, nacionalnim ispitima i organizacijom nastave u vrijeme provođenja ispita, upisima u 1. razred osnovne i srednje škole, zauzimanje stava o prijavama na projekte, temom odabira udžbenika i drugih obrazovanih materijala, pohvaljivanjem i nagrađivanjem učenika, utvrđivanjem uspjeha učenika tijekom i na kraju nastavne godine te praćenjem realizacije svih predviđenih aktivnosti, pedagoškim mjerama, mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja, donošenjem odluke o zbrinjavanju starih knjiga, organizacijom nastave u šk. god. 2026./2027..

6.4 Rad razrednih vijeća

Održana su po pet razrednih vijeća za svako razredno odjeljenje. Na njima se analizirao uspjeh i vladanje učenika, realizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma, broja sati i broja nastavnih dana, analiziran rad učenika s teškoćama kao i razmatrale moguće mjere za poboljšanje ostvarivanja ishoda na većoj razini, utvrđivalo vladanje učenika na kraju nastavne godine.

Hrvatskim zavodom za socijalni rad podružnica Križevci, s Upravnim odjelima Koprivničko-križevačke županije te ostalim institucijama za kojima se pokazala potreba. Pratila zakonske propise i o istima informirala djelatnike sukladno propisanim obvezama. Polazila je stručna usavršavanja iz svoje domene djelovanja u organizaciji savjetnika za ravnatelje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te je odrađivala sve ostale aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom rada. Vodila dokumentaciju vezano uz projekte koji se provode u školi. Vodila brigu o svim potrebama škole, napretku i razvoju škole. Odrađivala je i ostale poslove za kojima je pokazana potreba tijekom školske godine.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1 Planiranje i programiranje

Na početku školske godine izvršeno je planiranje i programiranje svih odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi. Tijekom godine rađene su izmjene sukladno potrebama vanjskog vrednovanja od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (*provedeno je vanjsko vrednovanje učenika 4. razreda u mjesecu ožujku 2026. iz predmeta hrvatski jezik, matematika, priroda i društvo te učenika 8. razreda hrvatski jezik, matematika, njemački jezik, povijest, geografija, biologija, kemija i fizika*) te izvođenja izvanučioničke nastave kao i ostalih aktivnosti izvan škole.

7.2 Realizacija nastavnog plana i programa

Nastava je realizirana po modelu petodnevno nastavnog tjedna.

Na osnovu izvješća razrednih i predmetnih učitelja godišnji izvedbeni kurikulumi su realizirani sukladno planiranom uz manja odstupanja u broju realiziranih sati pojedinih nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti u odnosu na planirano.

7.3 Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Izborna nastava odvija se iz engleskog jezika (4.-8. razred), vjeronauka (1. – 8. razred) i informatike (1.-4., 7. i 8. razred) dok se svi ostali predmeti odvijaju kao redovna nastava. Izbornu nastavu pohađali gotovo svi učenici, osim jednog učenika koji nije polazio nastavu engleskog jezika.

Krajem nastavne godine svi učenici su uspješno završili svoje razrede. Dakle, nije bilo učenika upućenih na dopunsku nastavu ili ponavljanje razreda.

Od 75 učenika naše škole njih 44 ostvarilo je odličan uspjeh (58,67%), 27 učenika vrlo dobar uspjeh (36,00%), 4 učenika dobar uspjeh (5,33%).

Ukupan broj izostanaka u ovoj školskoj godini bio je 4234 sata. Svi izostanci su opravdani.

7.5.2 Međuopćinska natjecanja

- 10.12.2025. stolni tenis: 3 učenika
- 03.02.2026. futsal: 9 učenika
- 14.03.2026. Natjecanje mladih Hrvatskog crvenog križa: 6 učenika (1 ekipa)

7.5.3 Županijska natjecanja

- 24.02.2026. matematika: 1 učenik (3. mjesto)
- 25.02.2026. fizika: 2 učenika (1 učenik 4. mjesto (treći bodovni rezultat))
- 02.03.2026. LIK: 2 učenika
- 03.03.2026. povijest: 1 učenik
- 12.03.2026. kemija: 1 učenik
- 17.03.2026. geografija: 1 učenik (3. mjesto (drugi bodovni rezultat))
- 19.03.2026. Vjeronaučna olimpijada: 4 učenika
- 23.03.2026. hrvatski jezik: 1 učenik (1. mjesto)
- 23.04.2026. Sigurno u prometu: 4 učenika

Knjigom su nagrađeni oni učenici koji su na ovoj razini natjecanja ostvarili prva tri mjesta, odnosno bodovna rezultata: jedna učenica 7. razreda za osvojeno 1. mjesto na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskog jezika, 1 učenica 7. razreda za osvojeno 3. mjesto (ali drugi bodovni rezultat) na županijskoj razini Natjecanja iz geografije, 1 učenica 7. razreda za osvojeno 3. mjesto na županijskoj razini Natjecanja iz matematike, jedan učenik 8. razreda za osvojeno 4. mjesto (ali treći bodovni rezultat) na županijskoj razini Natjecanja iz fizike. Sredstva za nabavu nagrada osigurala Općina Kalnik.

7.5.5 Ostala natjecanja i smotre

Sudjelovanje u natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“. Pojedinačno natjecanje. Jedan učenik 8. razreda ostvario plasman među 10% najboljih u kategoriji u kategoriji MegaDabar.

Sudjelovanje učenika na natjecanju *Okolišna olimpijada* u Križevcima. Ekipno natjecanje učenika 5. i 6. razreda. Učenici osvojili 3. mjesto.

Sudjelovanje na Utrci grada Križevaca. Pojedinačno natjecanje. Jedan učenik 3. razreda na utrci od 400 metra osvojio 3. mjesto.

Učenici koji su ostvarili ove rezultate na gore navedenim natjecanjima nagrađeni su od strane škole, a sredstva za nabavu nagrada osigurala Općina Kalnik.

Sudjelovanje učenika na natjecanju iz matematike *MAT liga*. Natjecanje u paru.

Sudjelovanje učenika na natjecanju iz matematike *Mathema* u Koprivnici. Ekipno natjecanje.

7.8 Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U školskoj godini 2025./2026. učenicima su bile ponuđene razne aktivnosti u koje su se mogli uključiti prema svojim željama i interesu, ali i usklađenosti s rasporedom redovne nastave.

Učenici su bili uključeni u jednu ili više izvannastavnih aktivnosti. Nekolicina učenika uključena je i izvanškolske aktivnosti. Većinom je to glazbena škola ili neke sportske aktivnosti.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVIJETA RADA I MJERE ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- rad na osiguravanju što sigurnijih uvjeta rada
- ulaganje u opremu i nastavna pomagala kojom bi se unaprijedili uvjeti za realizaciju suvremene nastave
- daljnje uređenje i oplemenjivanje interijera i eksterijera škole
- daljnji rad na stvaranju pozitivne klime i školskog ozračja kao preduvjeta za stvaranje kvalitetne škole
- rad na motiviranju učenika na kvalitetan i kontinuiran rad te rad kod kuće
- rad na razvoju odgovornog odnosa prema školskim obavezama
- rad na pronalaženju metoda rada koje bi dovele do razvoja mogućih potencijala učenika
- dopunsku i dodatnu nastavu usmjeriti na ostvarivanje predviđenih ishoda, a u skladu s kreativnošću i sposobnostima učenika te stvoriti mogućnost da svako dijete uči i bude uspješno
- organiziranje radionica i predavanja
- osiguravanje većeg prostora za školsku knjižnicu i čitaonicu/prostora za učenje sukladno standardima za školsku knjižnicu

Izvješće pripremila ravnateljica: Đurđica Sučić

KLASA: 602-11/26-01/2

URBROJ: 2137-75-01-26-1

Kalnik, 30.09.2026.